«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті»

ЕРЕЖЕ

БЕКІТЕМІН
Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті
Басқарма төрағасы-ректор
_____С.Н.Идрисов
«16» 05 2026ж.

БІЛІМ БАҒДАРЛАМАСЫН ЖАСАҚТАУ ЖӘНЕ БЕКІТУ ЕРЕЖЕСІ

№ 003

Атырау, 2026

	Лауазымы	Аты-жөні	Қолы	Күні
Дайындады	Вице-проректор (цифрлық офицер)	Ж.У.Сулейменова		
	Білім бағдарламасының академиялық сапасын арттыру және дамуын қамтамасыз ету кеңсесінің жетекшісі	А.С.Сарсенгазиева		
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	А.Е.Чукуров		
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т.Кайшигулова		
	Заңгер	К.С.Куанов		14.05.2026

Мазмұны

1. Қолдану саласы 4
2. Нормативтік сілтемелер 4
3. Негізгі терминдер мен анықтамалар 4
4. Белгілер мен қысқартулар 7
5. Жалпы ережелер 7
6. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу тәртібі 8
7. Білім беру бағдарламасының құрылымы мен мазмұны 11
8. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту рәсімі 13
9. Білім беру бағдарламасы жобасының сапасын бағалау.....14
10. Қорытынды ережелер.....14
11. Танысу парағы 15
12. Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы.....16
13. Қосымша 1.....17
14.Қосымша 2 18
15. Қосымша 3 19
16. Қосымша 4 30

1 Қолдану саласы

Осы Ереже «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ-да (бұдан әрі – Университет) білім беру бағдарламаларын әзірлеуге, бекітуге, іске асыруға, сондай-ақ олардың құрылымы, мазмұны және ресімделуіне қойылатын талаптарды айқындайтын негізгі құжат болып табылады.

2 Нормативтік сілтемелер

2.1 Осы Ереже келесі нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып, әзірленген:

- 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы (өзгерістер мен толықтыруларымен);
- ҚР БҒМ-нің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығымен бекітілген тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (өзгерістер мен толықтыруларымен);
- ҚР БҒМ-нің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығымен бекітілген кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (өзгерістер мен толықтыруларымен);
- ҚР ҒЖБМ-нің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығымен бекітілген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары (өзгерістер мен толықтыруларымен);
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы №569 бұйрығымен бекітілген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышы;
- ҚР ҒЖБМ Жоғары білім беруді дамыту ұлттық орталығы директорының 2023 жылғы 4 мамырдағы №601 н/қ бұйрығына 1-қосымша болып табылатын жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі нұсқаулық;
- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді ұсынатын ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесі (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2026 жылғы 16 қаңтардағы № 18 бұйрығы);
- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары іске асыратын білім беру бағдарламалары тізілімін жүргізу қағидалары, сондай-ақ білім беру бағдарламаларын тізілімге енгізу және одан шығару негіздері (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 12 қазандағы №106 бұйрығы);
- Кәсіптік стандарттар мен салалық біліктілік шеңберлері («Атамекен» Ұлттық кәсіпкерлер палатасының сайтында орналастырылған: https://atameken.kz/ru/services/16-professionalnyye-standarty-i-tsentry-sertifikatsii-nsk);
- Университеттің академиялық саясаты және басқа да нормативтік құжаттары.

3 Терминдер мен анықтамалар

Осы Ережеде мынадай негізгі ұғымдар мен анықтамалар пайдаланылады:

- *білім беру бағдарламасы* – білім берудің мақсаттарын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды, оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқу нәтижелерін бағалау критерийлерін қамтитын білім берудің негізгі

сипаттамаларының бірыңғай кешені.

- *білім беру бағдарламасын әзірлеу* – білім беру бағдарламасын және оның компоненттерін кредиттік бірліктерде жоспарлау, оқу нәтижелері мен сәйкес еңбек сыйымдылығын, оқу қызметінің түрлерін, оқыту әдістері мен бағалау рәсімдерін/критерийлерін көрсету.
- *білім беру бағдарламасының төлқұжаты* - оның Ұлттық біліктілік шеңбері, салалық біліктілік шеңбері және кәсіптік стандартпен байланысының сипаттамасын, оқу нәтижелері мен пәндерді, сондай-ақ еңбек қарқындылығына қатысты ақпаратты қамтитын бағдарламаның қысқаша сипаттамасы, еңбек қарқындылығына, уақытына және оқыту тіліне қатысты.
- *Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларының тізілімі* – Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындары әзірлеген Паспорттық білім беру бағдарламаларының тізбесін қамтитын ақпараттық жүйе.
- *оқыту нәтижелері* – ресми және бейресми оқыту процесінде алынған және біліктілік алған кезде расталған және танылатын құзыреттер. Оқыту нәтижелері – бұл, білім алушылардың оқу үдерісі аяқталғаннан кейін нені білуі, түсінуі және/немесе қол жеткізуі тиіс екенін көрсететін күтілетін көрсеткіштер. Олар бір курсқа, модульге немесе оқу кезеңіне немесе жалпы бағдарламаға қатысты болуы мүмкін.
- *құзіреттіліктер* –оқу процесінде алған білімдерін, іскерліктерін және дағдыларын кәсіби іс-әрекетте іс жүзінде қолдана білу қабілеті.
- *модуль* – белгілі бір кәсіптік құзыретті немесе сабақтас құзыреттер тобын қалыптастыруға жауапты білім беру бағдарламасының салыстырмалы түрде тәуелсіз (логикалық толық) бөлігі.
- *модульдік білім беру бағдарламасы* – білім алушыларға белгілі бір академиялық дәреже және/немесе біліктілік алу үшін қажетті негізгі құзыреттерді меңгеруге бағытталған модульдердің жиынтығы мен тізбегі.
- *негізгі білім беру бағдарламасы (Major) (major)* – негізгі құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушы оқуға белгілейтін білім беру бағдарламасы.
- *қосымша білім беру бағдарламасы (Минор)* – қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушы оқуға белгілейтін пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің жиынтығы.
- *ағымдағы білім беру бағдарламасы* - білім беру бағдарламасы, оған сәйкес білім беру қызметі жүзеге асырылды және кемінде 1 бітіру шығарылды.
- *жаңа білім беру бағдарламасы* – оған сәйкес Реестрге енгізілгенге дейін университетте кадрларды дайындау жүргізілмеген.
- *инновациялық білім беру бағдарламасы* – университеттің Қазақстан Республикасында теңдесі жоқ білім беру бағдарламасы алғаш рет енгізілуде.
- *ұлттық біліктілік шеңбері (ҰБШ)* – еңбек нарығында танылған біліктілік деңгейлерінің құрылымдық сипаттамасы.
- *салалық біліктілік шеңбері (IQF)* – салада танылған біліктілік деңгейлерінің құрылымдық сипаттамасы.
- *кәсіби стандарт (КС)* – кәсіби қызметтің белгілі бір саласында біліктілік деңгейіне, құзыреттілікке, мазмұнға, сапа мен еңбек жағдайларына қойылатын талаптарды анықтайтын стандарт.
- *элективті пәндер каталогы (ЭПК)* – оқу мақсатын, қысқаша мазмұнын (негізгі бөлімдерін) және күтілетін оқу нәтижелерін көрсететін олардың қысқаша

сипаттамасын қамтитын оқудың бүкіл кезеңі үшін таңдау компонентінің барлық пәндерінің жүйеленген аннотацияланған тізімі. әрбір оқу пәнінің пререквизиттері мен постреквизиттерін көрсетуі керек. ЭПК білім алушыларға жеке білім беру траекториясын қалыптастыру үшін оқу пәндерін баламалы таңдау мүмкіндігін беруі керек.

Білім беру бағдарламасы мен оқу іс-әрекеті негізінде білім алушылар эдвайзерлердің көмегімен жеке оқу жоспарларын жасайды.

- *оқу жоспары* – оқу пәндерінің, оқу пәндерінің және (немесе) модульдерінің тізбесін, реттілігін, көлемін (еңбек сыйымдылығын), кәсіптік практиканы, білім берудің тиісті деңгейіндегі білім алушылардың оқу қызметінің басқа да түрлерін және бақылау нысандарын реттейтін құжат.
- *жеке оқу жоспары (ЖБЖ)* – білім беру бағдарламасы және элективті пәндер мен (немесе) модульдер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушы әр оқу жылына дербес қалыптастыратын оқу жоспары. ЖОЖ әрбір білім алушының жеке білім беру траекториясын айқындайды.
- *жұмыс оқу жоспары (ЖОЖ)* – білім беру бағдарламасы және білім алушылардың жеке оқу жоспарлары негізінде университет дербес әзірлейтін білім беру құжаты.
- *үлгілік оқу бағдарламасы* (бұдан әрі – ҮОБ) – «Білім туралы» Заңның 5-бабының 5-2-тармақшасына сәйкес бакалавриаттағы жалпы білім беру пәндері циклының міндетті компоненті пәндері бойынша әзірленетін бағдарлама.
-*эдвайзер* – тиісті білім беру бағдарламасы бойынша оқитын академиялық тәлімгердің функцияларын жүзеге асыратын, оқу бағытын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге көмектесетін оқытушы.
- *міндетті компонент* (бұдан әрі – ОК) – Мемлекеттік білім беру стандартында белгіленген және оқу бағдарламасына сәйкес білім алушылар міндетті түрде оқитын оқу пәндерінің тізбесі және академиялық кредиттердің сәйкес ең төменгі мөлшерлері.
- *университеттік компонент* – білім беру бағдарламасын меңгеру үшін университет дербес белгілейтін міндетті оқу пәндерінің тізбесі.
- *таңдау компоненті* – пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып, кез келген академиялық кезеңде білім алушылар өз бетінше таңдап алатын, университет ұсынатын академиялық пәндердің тізбесі және академиялық кредиттердің сәйкес ең төменгі мөлшері.
-*элективті пәндер* – әлеуметтік-экономикалық даму ерекшеліктерін және білім алушының қажеттіліктерін ескере отырып, білім алушының жеке дайындығын көрсететін, белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде университет құрамдас бөлігі мен таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымдары енгізетін оқу пәндері. белгілі бір аймақ, құрылған ғылыми мектептер.
-*постреквизиттер (постреквизиттер)* – оқу үшін осы пәнді және (немесе) модульдерді оқуды аяқтағаннан кейін алынатын білімдерді, дағдыларды, дағдылар мен құзыреттерді қажет ететін пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа түрлері.
- *пререквизиттер (пререквизиттер)* – оқытылатын пәнді және (немесе) модульдерді меңгеру үшін қажетті білімдерді, дағдыларды, дағдылар мен құзыреттерді қамтитын пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа түрлері.

4. Белгілер мен қысқартулар

Осы Ережеде келесі қысқартулар қолданылады:

АК – Академиялық комитет
БП Базалық пәндер
ЖК жоғары оқу орнының компоненті
МЖМС - білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты
ҚА Қорытынды аттестация
ТК Таңдау компоненті
ББХСК Білім берудің халықаралық стандартты классификациясы
ҰБШ Ұлттық біліктілік шеңбері
ҰБЖ Ұлттық біліктілік жүйесі
МК Міндетті компонент
ЖББП Жалпы білім беретін пәндер циклі
ББ Білім бағдарламасы
СБШ Салалық біліктілік шеңбері
БеП Бейіндік пәндер
КП Кәсіби практика
КС Кәсіби стандарт
ОН Оқыту нәтижесі
ОЖЖ Оқу жұмыс жоспары
СМЖ – сапа менеджмент жүйесі
ОӘК Оқу-әдістемелік кеңес

5 Жалпы ережелер

5.1 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын Университет Мемлекеттік білім беру стандарттарының және кәсіптік стандарттардың (болған жағдайда) талаптарына (бұдан әрі - кәсіптік стандарттар) сәйкес дербес әзірлейді және бекітеді.

5.2 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты оқу нәтижелеріне бағдарлана отырып, білім беру мазмұнына, білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне, білім алушылардың дайындық деңгейіне және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы оқу мерзіміне қойылатын талаптарды айқындайды.

5.3 Жоғары білім берудің білім беру бағдарламаларының мазмұны жалпы білім беретін пәндер циклін, базалық пәндер циклін, негізгі пәндер циклін зерделеуді, сондай-ақ оқу нәтижелері мен талаптарды сақтауды ескере отырып, оқытудың тиісті бағыттары бойынша кәсіптік практиканы қамтиды. Ұлттық біліктілік шеңбері және салалық біліктілік шеңбері.

5.4 Жоғары білім берудің білім беру бағдарламалары міндетті құрамдас, университеттік компонент және элективті компонент пәндерін қамтиды.

5.5 Таңдау компонентінің бөлігі ретінде жеке оқу жолын анықтау кезінде білім алушы мыналарды таңдай алады:
- негізгі білім беру бағдарламасына сәйкес пәндер;
- қосымша білім беру бағдарламасындағы пәндер.

5.6 Білім беру бағдарламалары Ұлттық біліктілік шеңберіне, Салалық біліктілік шеңберіне, Кәсіби стандарттарға және Еуропалық біліктілік шеңберімен үйлестірілген Дублин дескрипторларына сәйкес әзірленеді.

5.7 Дублин дескрипторлары – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің тиісті деңгейі (сатысы) бойынша білім беру бағдарламасын аяқтағаннан кейін білім алушылар меңгерген білім, білік, дағды және құзыреттер деңгейі мен көлемінің сипаттамасы болып табылады. Олар оқыту нәтижелеріне, қалыптасқан құзыреттерге және академиялық кредиттерге негізделеді.

5.8 Білім алушылардың даярлық деңгейіне қойылатын талаптар білім берудің тиісті деңгейінің Дублин дескрипторлары негізінде айқындалады (бірінші деңгей – бакалавриат, екінші деңгей – магистратура, үшінші деңгей – докторантура) және қол жеткізілген оқыту нәтижелерінде көрініс тапқан меңгерілген құзыреттерді сипаттайды. Оқыту нәтижелері жоғары білімнің бүкіл білім беру бағдарламасы деңгейінде де, жекелеген модульдер немесе оқу пәні деңгейінде де қалыптастырылады.

5.9 Дублин дескрипторлары бес негізгі оқыту нәтижесіне негізделген:
- білім және түсіну;
- білімді және түсіну қабілетін тәжірибеде қолдану;
- пайымдау жасау, идеяларды бағалау және қорытындылар тұжырымдау қабілеті;
- коммуникация саласындағы дағдылар;
- оқу дағдылары.

5.10 Оқыту нәтижелері – білім алушылардың білім, білік, дағды, қабілет және құзыреттер тілінде сипатталатын күтілетін әрі өлшенетін нақты жетістіктері. Олар оқу кезеңі, модуль немесе оқу пәні аяқталғаннан кейін білім алушы нені көрсете алуы тиіс екенін айқындайды.

5.11 Модуль екі немесе одан да көп оқу пәндерінен не бір немесе бірнеше пәннің оқу жұмысының басқа түрлерімен үйлесімінен тұруы мүмкін.

5.12 Кәсіптік практикалар, дипломдық жұмыстар (жобалар), магистрлік диссертациялар (жобалар) білім беру бағдарламасының тиісті модульдеріне енгізіледі.

6 Білім беру бағдарламаларын әзірлеу тәртібі

6.1 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын әзірлеу 4 (төрт) кезеңнен тұрады:
1) білім беру бағдарламасын жоспарлау.
2) білім беру бағдарламасын жобалау.
3) білім беру бағдарламасының құрылымдық элементтерін әзірлеу.
4) білім беру бағдарламасын әзірлеу сапасын бағалау.

6.2 Білім беру бағдарламасын ашуды жоспарлау кезеңінде кафедраның әзірлеушілер тобы бақылайды:
1) ағымдағы және болашақ нарық қажеттіліктерін анықтайды:
а) қазіргі уақытта және болашақта қандай мамандар қажет (соның ішінде жаңа кәсіптер мен құзыреттер Атласына сәйкес);
б) түлектердің жұмысқа орналасу перспективалары қандай (жетпеушілік, артықшылық, жаңа кәсіптердің/дағдылардың/құзыреттердің пайда болуы және т.б.).
2) кадрларды даярлаудың әлеуетті нарығына талдау мен бағалау жүргізеді:
а) аймақта/жақын аймақтарда, шетелдік жоғары оқу орындарында кадрлар даярлау нарығында бәсекелестіктің болуы;
б) бәсекелестік ортаны талдау.
3) ЖЖОКБҰ-ның білім беру бағдарламасын іске асыру мүмкіндіктеріне талдау жүргізеді:

а) қажетті адам ресурстарының болуы;
б) қажетті материалдық-техникалық, ақпараттық және қаржылық ресурстардың болуы.
Алынған нәтижелер бойынша оқытудың жаңа бағыттары анықталады.

6.3 Университетте білім беру бағдарламаларын әзірлеуді Басқарма Төрағасының – Ректордың бұйрығымен құрылатын, құрамына ғылыми қызметкерлердің, жұмыс берушілердің, білі алушылардың өкілдері кіретін оқу комитеттері жүзеге асырады.

6.4 Білім беру бағдарламасын жобалау кезеңі Академиялық комитет орындайтын келесі кіші кезеңдерге бөлінеді:
1) түлектің кәсіби қызмет саласын зерттеу;
2) білім беру бағдарламасына сәйкес қызмет саласына тән құзыреттерді және оларды меңгеру деңгейін айқындау;
3) бағдарламаның оқыту нәтижелерін қалыптастыру;
4) білім беру бағдарламасының құрылымын және пәндер тізбесін айқындау.
5) құзыреттердің, оқыту нәтижелерінің және бағалау критерийлерінің өзара байланысын айқындау;
6) оқыту және сабақ беру әдістерін, технологияларын, білім алушылардың оқыту нәтижелеріне қол жеткізуін бағалау құралдарын айқындау;
7) ресурстарға деген қажеттілікті айқындау.

6.5 Білім беру бағдарламасын жобалау шеңберінде кәсіби қызмет саласына зерттеу жүргізіледі, оның барысында құзыреттердің бастапқы тізбесін қалыптастыру үшін құжаттарға талдау жасалады (кәсіби стандарттарды қолдану тәжірибесі; МЖМБС; лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптары; жетекші шетелдік ЖОКБҰ-лардың білім беру бағдарламалары және т.б.).

6.6 Белгілі бір кәсіптік саладағы оқытудың әрбір бағыты бойынша құзыреттердің алдын ала тізімі келесідей қалыптастырылады:
1) жалпы құзыреттер анықталады (мінез-құлық дағдылары мен жеке қасиеттер);
2) кәсіби құзыреттіліктер анықталады (осы салаға тән теориялық білім мен практикалық дағдылар).

6.7 Зерттеу барысында қажет болған жағдайда еңбек нарығы мен кәсіби стандарттарды талдау негізінде жасалған құзыреттердің алдын ала тізбесін нақтылау және басымдықтарын айқындау мақсатында жұмыс берушілерге сауалнама жүргізіледі. Ол үшін: бастапқы құзыреттерді пайдалана отырып, жұмыс берушіге арналған сауалнама әзірленеді; сауалнама жүргізу әдістері іріктеледі: сандық (стандартталған сауалнамаларды пайдалану арқылы), сапалық (сұхбат және фокус-топтар); сауалнамаға қатысушылар – білім беру бағдарламасының түлектері жұмыс істейтін кәсіби сала өкілдері іріктеледі.

6.8 Білім беру бағдарламасын жобалау кезеңінде бағдарламаның оқыту нәтижелері оқыту деңгейіне, кәсіби стандарттардың талаптарына және (немесе) жұмыс берушілердің талаптары мен күтулеріне, сондай-ақ Университеттің даму стратегиясына бағытталған құзыреттерге сәйкес тұжырымдалады.

6.9 Білім беру бағдарламасының оқыту нәтижелерін тұжырымдау кіші кезеңінде Академиялық комитет кәсіби стандарттардың талаптарына және (немесе) жұмыс берушілердің талаптары мен күтулеріне сәйкес келетін, білім беру бағдарламасы түлегінің құзыреттерін қалыптастыруды қамтамасыз ететін оқыту нәтижелерін айқындайды. Оқыту нәтижелері бағдарламаға бөлінетін академиялық кредиттердегі тиісті пәндердің еңбек сыйымдылығы көлемін анықтауға негіз болады. Білім беру бағдарламасының жалпы еңбек сыйымдылығы МЖМБС-та тиісті деңгей үшін

көрсетілген еңбек сыйымдылығынан кем болмауы тиіс. Білім беру бағдарламасында пәндер мен оқыту нәтижелерінің өзара байланысы міндетті түрде айқындалуы қажет. Білім беру бағдарламалары Еуропалық несиелерді аудару және жинақтау жүйесіне (ECTS) сәйкес сипатталған кезде оқу нәтижелерін көрсетеді, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары келесі шарттарды сақтайды:

1) оқыту нәтижелері бағдарламаның контекстін, деңгейін, көлемін және мазмұнын көрсетеді;
2) оқыту нәтижелері өзара байланысты;
3) оқу нәтижелері түсінікті;
4) оқу нәтижелеріне бағдарламаның оқу жүктемесі шеңберінде қол жеткізуге болады;
5) оқыту нәтижелері сәйкес оқу әрекеттеріне, әдістеріне және бағалау критерийлеріне қатысты.

Тәжірибе көрсеткендей, оқытудың 10-12 нәтижесін көрсеткен жөн.

6.10 Оқыту нәтижелерін құрастырған кезде білім беру бағдарламасы түлектерді мынадай құзыреттіліктермен қаруландыруы тиіс екенін ескеру қажет:

6.11 • мінез-құлық дағдылары және жеке қасиеттер (softskills);
• кәсіби дағдылар (hardskills);
• цифрлық дағдылар (digitalskills).

Оқыту нәтижелерін тұжырымдаудың жалпы тәсілі үш негізгі элементке негізделген:
- белсенді етістікті оқушылардың нені білуі және не істей алуы күтілетінін білдіру үшін қолдану (мысалы, түлектер «сипаттай алады», «қолдана алады», «қорытындылай алады», «бағалай алады», «жоспарлай алады»);
- бұл нәтиженің неге қатысты екенін нақтылау (объектіге, дағдыға қатысты, мысалы: «қатты дискінің қызметін» түсіндіре алады; «қолмен жасалған қонақ бөлмесінің дизайн жобасын» ұсына алады);
- оқыту нәтижелеріне қол жеткізуді қандай жолмен көрсетуге болатынын нақтылау (мысалы, «электротехникада жиі қолданылатын материалдарға қысқаша шолу жасау»; «заманауи ғылыми әдістерді қолдана отырып зерттеу алгоритмін әзірлеу» және т.б.). (1.2-қосымшаны қараңыз).

6.12 Келесі кіші кезеңде құзыреттердің, оқыту нәтижелерінің, бағалау әдістері мен критерийлерінің өзара байланыстары айқындалады. Әрбір оқыту нәтижесінің қолжетімділігін бағалау критерийлері болуы және ол өлшенетін болуы тиіс.

Бағалау критерийі «аяқталған әрекетті» сипаттауы қажет, сондықтан бағалау критерийлері «біледі», «істей алады», «меңгерген» санаттарында қалыптастырылады (мысалы, «біледі» – оқу материалын қажетті ғылыми дәлдік пен толықтық деңгейінде жаңғыртады және түсіндіреді; «істей алады» – стандартты шешу алгоритмдерін қолдану негізінде типтік тапсырмаларды орындайды; «меңгерген» – алған білімдері, іскерліктері мен дағдыларын бейстандарт жағдайларда қолдана отырып, күрделендірілген тапсырмаларды шешеді).

6.13 Оқыту нәтижелері: еңбек функцияларына бағытталған; еңбек нарығының перспективалық қажеттіліктеріне бағытталған болуы тиіс. Оқыту нәтижелері өлшенетін болуы қажет.

6.14 Бағдарламаны жобалау оқу пәндері үшін пререквизиттер мен постреквизиттерді көрсету арқылы оқыту нәтижелерін қалыптастыруға бағытталған пәндерді оқу реттілігі мен бағдарлама құрылымын айқындауды көздейді.

6.15 Бұдан әрі құзыреттерге қол жеткізуді бағалау әдістері мен құралдары жобаланады. Оқыту нәтижелеріне қол жеткізуді бағалау әдістері мен құралдарын жобалау кезінде:

- нақты критерийлерге негізделген өлшенетін бағалау әдістерін пайдалану;
- бағалау әдістері бағаланатын оқыту нәтижелерімен сәйкестендірілуі;
- алынған бағалар білім алушылардың құзыреттерді меңгеру деңгейін көрсетуі қажет.

6.16 Білім беру бағдарламасын іске асыру үшін ресурстарға деген қажеттілік білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарымен айқындалады.

7 Білім беру бағдарламасының құрылымы мен мазмұны

7.1 Осы кезеңде білім беру бағдарламасының атауы мен мақсаты тұжырымдалады, бағдарламаның мазмұны жобаланып, оқыту стратегиялары айқындалады. Бағдарлама атауы бағдарламаның мазмұнын көрсетуі, қысқа, нақты, тартымды және ақпараттық болуы, сондай-ақ Сыныптауышқа сәйкес даярлау бағытына сай келуі тиіс.
Білім беру бағдарламасының мақсаты қысқа әрі нақты тұжырымдалуы және білім алушылар меңгеруі тиіс оқыту нәтижелерін синергетикалық тұрғыда біріктіруі қажет. Білім беру бағдарламасының мақсаты өзектілік, нақтылық және қолжетімділік критерийлеріне сәйкес болуы тиіс.

7.2 Бұдан әрі білім беру бағдарламасының мазмұны бағдарламаның модульдерін/оқу пәндерін айқындау арқылы жобаланады. Білім беру бағдарламасы кәсіби функциялар контексінде әзірленеді және мазмұны ұсынылған білім беру бағдарламасы шеңберінде мақсат пен оқыту нәтижелеріне қол жеткізуге мүмкіндік беретін оқу пәндерінің тізбесінен тұрады.

7.3 Құзыреттер мен оқыту нәтижелері контексінде модульдер мен пәндер тізбесі айқындалғаннан кейін, модульдер мен пәндердің кредиттердегі еңбек сыйымдылығы белгіленеді. Осы негізде пререквизиттер мен постреквизиттерді ескере отырып, білім беру бағдарламасының оқу жоспарының жобасы қалыптастырылады. Бұл ретте даярлау бағыты мен деңгейіне байланысты кредиттер санына қойылатын МЖМБС талаптарын (оның ішінде циклдер мен компоненттер бойынша) сақтау қажет.

7.4 ББ тізілімінде көрсетілген алдын ала талаптарды ескере отырып, Университет білім беру бағдарламасының келесі құрылымын белгіледі (3-қосымша):

1. Титул беті
2. Жалпы мәліметтер
3. ББ мақсаты мен негіздемесі
4. ББ бойынша күтілетін оқу нәтижелері
5. ББ оқу бағдарламасы
6. Оқыту модульдерінің картасы
7. Корреляциялық матрица
8. Жиынтық кесте
9. Әкімшілік парағы

7.5 Титулдық бетте білім беру бағдарламасының атауы туралы мәліметтер көрсетіледі, ал екінші бетте факультет, кафедра, әзірлеушілер және білім беру бағдарламасының түрі туралы мәліметтер қамтылады.

7.6 «Жалпы ақпарат» бөлімі мыналарды қамтиды: Ұлттық біліктілік жүйесі,

Ұйымдастырылған жұмыс сыныбы, Білім берудің халықаралық стандартты классификациясы үшін бағдарлама циклі (3-қосымша); ғылыми дәреже берілді; несиелер көлемі; типтік оқу кезеңі; ББ-нің айрықша белгілері және магистратура бағдарламалары үшін ББ алғышарттары.

7.7 Бұл бөлім білім беру бағдарламасының мақсаты мен негіздемесі туралы ақпаратты қамтиды. Білім беру бағдарламасының мақсаттары Университеттің, факультеттің және кафедраның стратегиясын, миссиясы мен пайымын ескере отырып қалыптастырылады және барлық мүдделі тұлғаларға білім беру бағдарламасы туралы нақты түсінік беруі тиіс.

Білім беру бағдарламасының сұранысқа ие болуының негіздемесі студенттер мен еңбек нарығындағы тұтынушылар үшін жеке сипатталады, сондай-ақ кәсіби қызмет саласы мен объектілері қарастырылады.

7.8 Білім беру бағдарламасының күтілетін оқыту нәтижелері білім алушылар оқу процесі барысында қол жеткізуі тиіс оқыту нәтижелерін қамтиды.

7.9 Білім беру бағдарламасына бүкіл оқу кезеңіне арналған оқу жоспары енгізіледі. Білім беру бағдарламасының оқу жоспары үш тілде (қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде) әзірленеді. Оқу жоспары пәндерді/модульдерді, практикаларды, ғылыми-зерттеу жұмыстарын, аралық және қорытынды аттестаттауды меңгеру тізбесі мен реттілігін, олардың кредиттердегі еңбек сыйымдылығын, дәрістік, практикалық, зертханалық, студиялық сабақтар мен білім алушының өзіндік жұмысының бөлінуін, бақылау нысандарын және жауапты кафедраны айқындайды. Оқу жоспары пәндерді олардың сабақтастығына және семестрлер бойынша ұтымды бөлінуіне негізделген логикалық бірізділікпен оқытуды қамтамасыз етеді. Ағымдағы оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспары білім беру бағдарламасының оқу жоспары мен білім алушылардың жеке оқу жоспарлары негізінде әзірленеді.

7.10 «Оқу модульдерінің картасы» бөлімі – модульдердің сипаттамасы болып табылады және оған модуль атауы, модульдің кредиттердегі көлемі (еңбек сыйымдылығы), модульдің оқыту нәтижелері, оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері, модульді қалыптастыратын пәндер енгізіледі.

Модуль құрылымы екі немесе бірнеше құрылымдық бірліктерден: пәндерден, кәсіби практикадан тұруы мүмкін. Модульдің оқыту нәтижелері – модульді сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы өзінің білімін, түсінігін, дағдыларын және/немесе құзыреттерін көрсету үшін нені орындай алуы тиіс екенін сипаттайды. Оқыту нәтижелері студенттің модульді сәтті тапсыруына қойылатын ең төменгі талаптарды айқындайды. Модульдің оқыту нәтижелерін тұжырымдау кезінде алдыңғы білімдерді, оқуға қолжетімді уақыт пен мүмкіндіктерді міндетті түрде ескеру қажет; сондай-ақ қолдану аясы үшін шамадан тыс кең немесе тым тар оқыту нәтижелерінен аулақ болу керек.

7.11 Корреляция матрицасы жалпы білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің қалыптастырылатын құзыреттермен (құрамдас компоненттердің оқыту нәтижелерімен) өзара байланысын көрсетеді.

7.12 Жинақ кестесі пәндер циклдері мен семестрлер бөлінісіндегі жоспарланған кредиттер көлемін көрсетеді.

7.13 Білім беру бағдарламасының құрылымдық элементтерін осы Ережеге қосымшаларға сәйкес ресімдеу ұсынылады. Бет параметрлері: жоғарғы жағы – 2 мм, төменгі жағы – 2 мм, сол жағы – 3 мм, оң жағы – 1 мм. Қаріп: Times New Roman. Қаріп өлшемі: 12. Жоларалық интервал: бірлік.

7.14 Білім беру бағдарламасын әзірлеумен қатар білім беру бағдарламасының элективті

пәндер каталогы да әзірленеді (4-қосымша).

8 ББ әзірлеу және бекіту тәртібі

8.1 Білім беру бағдарламасы Академиялық комитетпен әрбір білім деңгейі (бакалавриат, магистратура, докторантура) үшін бүкіл оқу кезеңіне жеке әзірленеді.

8.2 Академиялық комитет білім беру бағдарламасының бастапқы нұсқасын қалыптастырып, оны қарау және келісу үшін кафедра мен факультетке ұсынады.

8.3 Кафедра отырысында білім беру бағдарламасын қалыптастыру бойынша талаптар мен белгіленген қағидалардың сақталуын ескере отырып, модульдерді құрастыру технологиясының дұрыстығына талдау жүргізіледі.

8.4 Білім беру бағдарламасы болашақ мамандардың кәсіби құзыреттілігінің тиімділігін арттыру мақсатында негізгі жұмыс берушілермен келісілуі тиіс. Жұмыс берушілер білім беру бағдарламасының модульдерін қалыптастыру кезінде ұсыныстар енгізе алады, сондай-ақ болашақ мамандарды кәсіби даярлауда аса маңызды және өзекті болып табылатын элективті пәндердің тізбесін ұсына алады.

8.5 Егер жекелеген пәндер туыстас немесе басқа кафедраларға бекітілетін болса, онда тартылатын кафедралардың меңгерушілері білім беру бағдарламасын талқылауға міндетті түрде қатысуы тиіс.

8.6 Кафедра мен факультетте талқылау қорытындысы бойынша хаттама рәсімделеді, онда қаралған барлық ұсыныстар мен ескертулер, жұмыс берушілердің ұсынымдары, білім беру бағдарламасы мазмұнының сыртқы және ішкі нормативтік құжаттардың, мамандықтың кәсіби стандартының (бар болған жағдайда) талаптарына сәйкестік деңгейі көрсетіледі.

8.7 Факультеттің Оқу-әдістемелік кеңесі (ОӘК) Академиялық комитет ұсынған білім беру бағдарламасының мазмұнын оның нормативтік талаптарға сәйкестігіне, сондай-ақ білім беру бағдарламасының траекториясын қалыптастыру кезінде үздіксіздік пен сабақтастық қағидаттарының сақталуына қарайды.

8.8 Әзірленген/жаңартылған білім беру бағдарламасы ішкі және сыртқы сараптамадан өтеді. Ішкі сараптаманы жетекші профессор-оқытушылар құрамы, білім алушылар (студенттер, магистранттар) жүргізеді. Сыртқы сараптаманы қауымдастық өкілдері, жұмыс берушілер, стратегиялық серіктестер, бизнес-құрылымдар өкілдері, басқа жоғары оқу орындарының және өңірдегі білім беру ұйымдарының өкілдері жүргізеді.

8.9 Сыртқы және ішкі сараптама қорытындылары бойынша тиісті ұсынымдар қамтылған жазбаша сараптамалық қорытындылар беріледі.

8.10 Білім беру бағдарламасы Оқу-әдістемелік кеңестің (ОӘК), Ғылыми кеңестің (ҒК) отырысында қаралады және Университет Басқармасының шешімі негізінде Басқарма төрағасы – ректор тарабынан бекітіледі. Қарау рәсімі мен бекіту туралы шешім хаттамамен рәсімделеді.

8.11 Тиісті құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен және жұмыс берушілер өкілдерімен келісілген әрі қол қойылған білім беру бағдарламаларының түпнұсқалары Білім бағдарламасының академиялық сапасын арттыру және дамуын қамтамасыз ету офисінде сақталады, ал көшірмелері оқу процесін ұйымдастыру үшін кафедраларға жіберіледі.

8.12 Жұмыс берушілермен келісілгеннен және білім беру бағдарламасы бекітілгеннен кейін Білім бағдарламасының академиялық сапасын арттыру және дамуын қамтамасыз ету офисі бағдарламаны Тізілімге енгізу үшін «Білім беру бағдарламаларының тізілімі» ақпараттық жүйесіне онлайн-өтінім береді.

9 Білім беру бағдарламасы жобасының сапасын бағалау

Білім беру бағдарламасын әзірлеу сапасы келесі параметрлер арқылы бағаланады:

- осы білім беру бағдарламасының еңбек нарығындағы сұранысқа ие болуы (ұлттық, өнірлік немесе жергілікті деңгейлерде);
- жоғары оқу орнының білім беру бағдарламасын іске асыру әлеуетін көрсетуі;
- білім беру бағдарламасында кәсіби стандарттарға (бар болған жағдайда) сәйкес нақты сипатталған оқыту нәтижелерінің болуы;
- оқыту нәтижелеріне толық қол жеткізу үшін қажетті академиялық кредиттер көлемін айқындау;
- білім алушылардың оқыту нәтижелерін меңгеруін бағалау әдістерінің білім беру бағдарламасында көзделген талаптарға сәйкестігі;
- оқу процесі барысында білім алушылардың қызмет түрлерінің әзірленген оқыту нәтижелеріне сәйкестігі;
- стейкхолдерлермен сындарлы өзара әрекеттестікті қамтамасыз ету;
- оқыту, білім беру және оқыту нәтижелерін бағалау процесінің ашықтығы;
- мониторинг нәтижелеріне негізделген білім беру бағдарламасын тұрақты жетілдіруді бағдарлама басшылығының қамтамасыз етуі.

10 Қорытынды ережелер

Танысу тәртібі

Бөлімше басшысы бекітілген Ереженің көшірмесін жауапты тұлғалар мен бөлімше қызметкерлерінің назарына Танысу парағына қол қойғызу арқылы жеткізеді.

Ережеге өзгерістер енгізу тәртібі

Ереже қажеттілігіне қарай қайта қаралады. Түпнұсқаға және есепке алу жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін ҚБЖ (құрылымдық бөлімше жетекшісі) жауапты болады.

Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуді ББАСАжҚЕК жетекшісі жаңа құжатты әзірлеу, сондай-ақ оны академиялық мәселелер жөніндегі проректордың рұқсаты бойынша белгіленген тәртіппен келісу және бекіту арқылы жүзеге асырады және оның қолымен құжаттық түрде ресімделеді.

Ереже бекітілгеннен кейін әзірлеуші түпнұсқа дананы тіркеу және сақтау үшін СМК-ға (Сапа мониторингі кеңсесі) тапсырады. СМК-ға тапсыруға және ескірген, күшін жойған ережелерді пысықтауға ҚБЖ жауапты болады.

Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге мыналар негіз болуы мүмкін:

- заң күші бар нормативтік-құқықтық актілерге жаңадан енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- Басқарма төрағасы — ректордың бұйрықтары;
- құрылымдық бөлімшелер арасындағы міндеттерді қайта бөлу;
- құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру;
- ұйымның немесе құрылымдық бөлімшенің атауы өзгерген жағдайда.

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№ р/н	Аты-жөні	Қызметі	Келісукүні	Қызметкердіңқолы

Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы

№ р/с	Құжатбөлімінің, тармағының, тармақшасының №	Өзгеріс енгізу күні	Негіздеме (Бұйрық №, күні)	Өзгеріс енгізілген күн	Өзгерісті енгізген тұлғаның қолы
1	2	3	4	5	6

Қосымша 1

Еуропалық жоғары білім аймағының біліктілік шеңберіне сәйкес әрбір оқу деңгейі үшін Дублин дескрипторлары

Оқыту нәтижесі	Білімнің бірінші деңгейі (бакалавр)	Білімнің екінші деңгейі (магистратура)
1. Білім және түсіну	- зерттелетін саладағы алдыңғы қатарлы білімдер негізінде зерттелетін саланы түсіну білімі мен қабілетін көрсету; - ғылыми зерттеу және академиялық жазу әдістерін білу және оларды оқу саласында қолдану; - академиялық адалдық принциптері мен мәдениетінің маңыздылығын түсіну.	- дамып келе жаткан білім мен зерттелетін пән бойынша түсінігін көрсету аймақтарға негізделген ғылыми-зерттеу контекстінде идеяларды әзірлеу және/немесе қолдану саласындағы алдыңғы қатарлы білім;
2. Білім мен түсінікті іс жүзінде қолдану	- кәсіби деңгейде білім мен түсіну қабілеттерін қолдану, дәлелдер құрастыру және оқу саласындағы мәселелерді шешу; - оқу саласындағы оқу, практикалық және кәсіптік мәселелерді шешу үшін теориялық және практикалық білімді қолдану; - фактілер, құбылыстар, теориялар және олардың арасындағы күрделі тәуелділіктер туралы білім мен түсінуді зерттеу саласында қолдану;	- біліміңізді, түсінгеніңізді және жаңа, кеңірек ортада мәселелерді шешу қабілеті пәнаралық контекст;
3. Пікір айту, ойды бағалау және тұжырымдау қабілеті қорытындылар	- әлеуметтік, этикалық және ғылыми пікірлерді ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін ақпаратты жинау және түсіндіру;	- әлеуметтік, этикалық және ғылыми көзқарастарды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін ақпаратты жинау және түсіндіру ойлар;
4. Қарым-қатынас қабілеттері	- ақпаратты, идеяларды, мәселелер мен шешімдерді мамандандырылған және де жеткізу арнайы емес аудитория	- анық сөйлесіңіз ақпарат, идеялар, қорытындылар, мәселелер мен шешімдер, қалай мамандар да, маман еместер де;
5. Өздігінен білім алу	-өз бетінше жалғастыруға қажетті оқу дағдылары оқу саласында одан әрі біліктілігін арттыру;	- өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқу дағдылары қосымша білім беру зерттелетін аумақ.

Қосымша 2

Б.Блумның ойлау дағдыларының таксономиясы бойынша нақты білім беру нәтижелерін тұжырымдау үшін қолданылатын әрекет етістерінің толық емес тізімі

Шеберлік	Анықтама	Қолдануға болатын иллюстративті етістік
Білім	жадыда орналасқан ақпаратты зерттейді,	құрастырады, анықтайды, сипаттайды, қайталайды, анықтау, белгілеу, тізімдеу, сәйкестендіру, есте сақтау, атау, тәртіп орнату, бөлектеу, тану, қатынастарды табу, есте сақтау, қайталау, жаңғырту, таңдау, орнату
Түсіну	Жетістіктер туралы ақпарат	жіктеу, түрлендіру, негіздеу, сипаттау, талқылау, ажырату, бағалау, түсіндіру, білдіру, кеңейту, жалпылау, мысалдар келтіру, анықтау, көрсету, шығару, табу, қайталау, болжау, тану, өңдеу, есеп беру, қайта орнату, қайталау, таңдау, қорытындылау, аудару
Қолдану	Алған білімдерін нақты жағдайларда қолдану	қолдану, өзгерту, таңдау, есептеу, көрсету, ашу, сахналау, пайдалану, суреттеу, түсіндіру, әсер ету, өзгерту, манипуляциялау, сынау, болжау, дайындау, шығару, байланыстыру, сұлбалау, көрсету, сызу, шешу, қолдану, жазу
Талдау	Объектілерді немесе идеяларды карапайым құрамдастарға бөлу және бұл құрамдастардың қалай болатынын карастыру қосылған және тапсырыс берілген	талдау, бағалау, бөлу, есептеу, жіктеу, салыстыру, карама-қарсы қою, сынау, диаграмма, саралау, ажырату, тану, зерттеу, тәжірибе жасау, анықтау, суреттеу, қорытынды жасау, үлгілеу, ерекшелеу, көрсету, сұрау, байланыстыру, таңдау, бөлу, бөлу, тәжірибе
Синтез	Түрлендіру компоненті идеяларды/концепцияларды жаңа нәрсеге айналдыру	тарату, жинақтау, санаттау, таңдау, біріктіру, келісу, құрастыру, құрастыру, жасау, жобалау, дамыту, ойлап табу, түсіндіру, тұжырымдау, өндіру, біріктіру, реттеу, өзгерту, ұйымдастыру, жоспарлау, дайындау, ұсыну, қайта құру, қалпына келтіру, қосу, қайта ұйымдастыру, қайта қарау, қайта жазу, реттеу, жинақтау, синтездеу, айту, жазу
Бағалау	Құрастыру ішкі пайымдаулар дәлелдер немесе сыртқы критерийлер	анықтау, дау айту, бағалау, байланыстыру, таңдау, салыстыру, аяқтау, қарсы қою, қорғау, сипаттау, ажырату, есептеу, орнату, түсіндіру, бағалау, негіздеу, түсіндіру, байланыстыру, болжау, карастыру, таңдау, қорытындылау, қолдау, мөлшерлеме

Қосымша 3

Х.ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ
АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ХАЛЕЛА ДОСМУХАМЕДОВА

БЕКІТЕМІН
Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті
Басқарма төрағасы-ректор
_____С.Н.Идрисов
«____»_____2026ж.

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
EDUCATION PROGRAMME

«_____»
Білім беру бағдарламасының атауы

«_____»
Название образовательной программы

«_____»
Nameofeducationprogramme

Атырау, 20__

Факультет _____

Кафедра _____

Название ОП/ББ атауы _____

Тип ОП/ББ типі:

■ **Действующая/Қолданыстағы**

☐ **Новая/Жаңа**

☐ **Инновационная/Инновациялық**

РАЗРАБОТЧИКИ (Академический комитет)/ ҚҰРАСТЫРУШЫЛАР (Академиялық комитет):

Фамилия, имя отчество/ Аты жөні	Должность/Лауазымы	Контактные данные/Байланыс ақпараты	Подпись/Қолы

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ/ЖАЛПЫ АҚПАРАТ

1.1 Цикл программы/ Бағдарламаның циклі:

// Бірінші цикл: бакалавриат – ҰБШ / СБШ / ХСЖК бойынша 6-деңгей
// Екінші цикл: магистратура – ҰБШ / СБШ / ХСЖК бойынша 7-деңгей
// Үшінші цикл: докторантура – ҰБШ / СБШ / ХСЖК бойынша 8-деңгей

1.2 Присуждаемая степень/Берілетін дәрежесі:

// жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының Сыныптауышына және осы Ережеңің 6-қосымшасына сәйкес айқындалады.

1.3 Общий объем кредитов/Жалпы кредит көлемі: 240 академиялық кредит/ 240 ECTS

// 180 академиялық кредит / 180 ECTS
// 120 академиялық кредит / 120 ECTS
// 90 академиялық кредит / 90 ECTS

1.4 Типичный срок обучения/Оқу мерзімі: 4 жыл

// 3 жыл
// 2 жыл
// 1 жыл

1.5 Отличительные особенности ОП/ ББ ерекшеліктері

// бағдарламаның айрықша мүмкіндіктері мен бірегей ерекшеліктерін сипаттаңыз (100 сөзден аспауы тиіс). Білім беру бағдарламасының бейінін сипаттау үлгісі:

«Тарих» бағыты бойынша бакалаврларды даярлау бағдарламасы тарихи зерттеулер саласында маман даярлауға бағытталған. Түлек маңызды тарихнамалық тақырыптар мен пікірталасты мәселелер бойынша терең білімге ие болып, тарихи дереккөздерді зерттеу мен интерпретациялау әдіснамасын меңгереді, сондай-ақ тарихнамалық пікірталасқа сәйкес келетін нақты әрі дәлелді академиялық тілді қолдана алады. Оқу процесі дәрістер, семинарлар, практикалық және зертханалық сабақтар түрінде ұйымдастырылады. Сонымен қатар студенттер ғылыми пікірталастарға ұлттық және халықаралық деңгейде қатысу мүмкіндігіне ие болу үшін конференциялар, семинарлар және түрлі кездесулерге қатыса алады. Бұл бакалавр бағдарламасы төрт мамандануды қамтиды: Антикалық тарих, Орта ғасырлар тарихы, Жаңа заман тарихы және Қазіргі заман тарихы. [ECTS ПАЙДАЛАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ, 2015 ж., 4-қосымша, II МЫСАЛ]

1.6*Пререквизиты ОП/ББ пререквизиттері

//
//

* - для магистерских программ/ магистрлік бағдарламалар үшін.

2. ЦЕЛЬ И ОБОСНОВАНИЕ ОП/МАҚСАТЫ ЖӘНЕ НЕГІЗДЕМЕ

2.1 Цели ОП/ББ мақсаты

// Білім беру бағдарламасының мақсаттары университеттің, факультеттің және кафедраның стратегиясын, миссиясы мен пайымын ескере отырып қалыптастырылады және барлық мүдделі тұлғаларға білім беру бағдарламасы туралы нақты түсінік беруі тиіс.

2.2 Профессиональный стандарт/Кәсіби стандарт

// Білім беру бағдарламасы әзірленген кәсіби стандарттардың тізбесі көрсетіледі.

2.3 Профессии/Мамандықтар

// Түлек атқара алатын кәсіби қызмет түрлері мен лауазымдар туралы түсіндірме беріледі.

2.4 Трудовые навыки/Еңбек дағдылары

// Түлек еңбек функцияларын орындау үшін меңгеретін негізгі құзыреттер сипатталады. Түсіндірме кәсіби стандарттар талаптары мен өңірлік еңбек нарығының ерекшеліктеріне сүйене отырып, маманның қандай практикалық міндеттерді шеше алатынын ашып көрсетуі тиіс. (кәсіби стандарттан алу)

2.5 Объекты профессиональной деятельности/Кәсіби жұмыс нысаны

// Кәсіби стандарттар негізінде жұмысқа орналасу мүмкіндіктері, кәсіби қызмет саласы және білім беру бағдарламасы түлектері жұмыс істей алатын лауазымдар тізбесі туралы мәліметтер беріледі.

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ОП/ ББ ОҚЫТУДЫҢ КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕСІ

// Бағдарлама бойынша оқыту нәтижелері бағдарламаның бейініне негізделеді және студент бағдарламаны аяқтағаннан кейін нені білетінін, түсінетінін және орындай алатынын сипаттайды. 10–12-ден аспайтын оқыту нәтижелерін көрсетіңіз. Білім беру бағдарламасының оқыту нәтижелері Дублин дескрипторлары мен Блум таксономиясы контексінде тұжырымдалуы тиіс.

// Білім беру бағдарламасының оқыту нәтижелерін сипаттау үлгісі:

Осы бағдарламаның түлектері мыналарды көрсете алады:

*- қазіргі заман мен өткеннің өзара байланысын сыни тұрғыдан түсіну **(ОН1)**,*

*- тарихи зерттеудің негізгі әдістерін білу және қолдана алу **(ОН2)**,*

*- тарихнамалық міндеттерді шешу кезінде маңызды ғылыми әдебиеттерді, библиографиялық және өзге де ақпарат көздерін анықтау және талдау қабілеті **(ОН3)**,*

*- зерттеу нәтижелерін мақсатты аудиторияға байланысты әртүрлі түрде ұсына алу қабілеті **(ОН4)**,*

*- басқа әлеуметтік, гуманитарлық және тарихи ғылымдардың негізгі құралдарын білу және қолдану қабілеті **(ОН5)**.*

*Әрбір түлек тарихтың бір кең кезеңі бойынша (антикалық, ортағасырлық, жаңа немесе қазіргі заман тарихы) терең білімге ие болуы тиіс **(ОН6)**.*

Сондай-ақ түлек:

*- кемінде бір ЕО тілін және итальян тілін меңгеруі **(ОН7)**;*

*- тарихнамалық мәтіндер мен деректерді іздеу және өңдеу үшін АКТ саласындағы базалық дағдыларды меңгеруі тиіс **(ОН8)**.*

[ECTS ПАЙДАЛАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ, 2015 ж., 4-қосымша, II МЫСАЛ]

4.УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОП (образец)/ ББ ОҚУ ЖОСПАРЫ (мысал)

Код модуля/Модуль коды	Составляющие модуля (код и название)/Модуль компонентері (коды және атауы)	Цикл и компонент/Цикл және компонент	Форма проведения итогового контроля/Қорытынды бақылаудың формасы	Количество академических кредитов/Академиялық кредиттердің саны	Формируемые компетенции (кодыиз раздела 5) Қалыптасатын құзыреттіліктер (5 бөлімнен кодтары)	примечание/ ескерту
			1 семестр			
	История Казахстана	ООД.ОК	Тест	5		
	Философия	ООД.ОК	Эссе	5		
	Казахский (русский) язык	ООД.ОК	Казтест	5		
	Иностранный язык	ООД.ОК	Тест	5		
	D2.1	БД.ВК	письменный экзамен	8		
	Физическая культура	ООД.ОК	Диф зачет	2		
	Итого за семестр/ Семестр бойынша			30		
			2 семестр			
	Казахский (русский) язык	ООД.ОК	Казтест	5		
	Иностранный язык	ООД.ОК	Тест	5		
	D2.2.1 D2.2.2 D2.2.3	БД.КВ	Устный экзамен	8		
	Модуль социально-политических знаний	ООД.ОК	Тест	8		
	Физическая культура	ООД.ОК	Диф зачет	2		
	Учебная практика	БД.ВК	Отчет	2		
	Итого за семестр/ Семестр бойынша			30		
			3 семестр			
	Информационно-коммуникационные технологии	ООД.ОК		5		
	D2.3	БД.ВК		5		
	D2.4	БД.ВК		8		
	D2.5	БД.ВК		5		
	D2.6.1 D2.6.2 D2.6.3	БД. КВ		5		
	Физическая культура	ООД.ОК		2		
	Итого за семестр/ Семестр бойынша			30		
			4 семестр			
	OPMS 2108 Основы предпринимательства и ментор стартапов/ KSMN 2108 Кәсіпкерлік және стартаптардың тәлімгері/ FESM 2108 Fundamentals	ООД.КВ	Защита проекта	5		

	of Entrepreneurship and Startup Mentor					
	OFG 1108 Основы финансовой грамотности/ KSN 1108 Қаржылық сауаттылық негіздері/ FFL 2108 Fundamentals of financial literacy					
	ELUR 2108 Экология, устойчивое развитие и основы безопасности жизнедеятельности/ ELTD 2108 Экология, тұрақты даму және тіршілік қауіпсіздігі негіздері/ ELLS 2108 Ecology, Sustainable Development and Fundamentals of Life Safety					
	OPAK 2108 Основы права и антикоррупционной культуры/ KSJKMN 2108 Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері/ FLCC 2108 Fundamentals of law and anti-corruption culture					
	IKSO 2108 Инклюзивная культура современного общества KKIM 2108 Қазіргі қоғамның инклюзивті мәдениеті ICMS 2108 Inclusive Culture of Modern Society					
	D2.7	БД,ВК		8		
	D2.8	БД,ВК		5		
	D2.9.1 D2.9.2	БД,КВ		8		
	Физическая культура	ООД,ОК		2		
	Профессиональная практика	ПД,ВК	Отчет	2		
	Итого за семестр/ Семестр бойынша			**30**		
			5 семестр			
	D2.10	БД,ВК		5		
	D2.11	БД,ВК		5		
	D2.12.1 D2.12.2	БД,КВ		5		
	D2.13	БД,ВК		5		
	D2.14.1 D2.14.2	БД,КВ		5		

	D3.1	ПД,ВК		5		
Итого за семестр/ Семестр бойынша				**30**		
6 семестр						
Mod 2.7*	D2.15.1 D2.15.2 D2.15.3 D2.15.4	БД,КВ		10		Major* Minor
Mod 5.1	D5.1.1 D5.1.2 D5.1.3 D5.1.4 проф.практика	БД				
	D3.2	ПД,ВК		5		
	D3.3	ПД,ВК		8		
	D3.4	ПД,ВК		5		
	Профессиональная практика	ПД,ВК	Отчет	2		
Итого за семестр/ Семестр бойынша				**30**		
7 семестр						
	D2.16.1; D2.16.2	БД,КВ		5		
	D2.17.1; D2.17.2	БД,КВ		5		
	D3.5	ПД,ВК		5		
	D3.6	ПД,ВК		5		
	D3.7	ПД,ВК		5		
	D3.8.1 D3.8.2 D3.8.3	ПД,КВ		5		
Итого за семестр/ Семестр бойынша				**30**		
8 семестр						
	D2.16.3 D2.16.4	БД,КВ		5		
	D3.9	ПД,ВК		5		
	D3.10.1 D3.10.2	ПД,КВ		5		
	Профессиональная практика Преддипломная практика	ПД,ВК	Отчет	3		
	Написание и защита дипломной работы (проект) или подготовка и сдача комплексного экзамена	ИА	Защита или комплексный экзамен	12		
Итого за семестр/ Семестр бойынша				**30**		
Итого/Барлығы:				**240**		

5. ОҚУ МОДУЛЬДЕРІНІҢ КАРТАСЫ
КАРТА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

Цикл	Пәндердің атауы және олардың негізгі бөлімдері/Наименование дисциплин и их основные разделы		ECTS
ООД 1	ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН ПӘНДЕР ЦИКЛІ/ ЦИКЛ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН		56
ОК 1.1	МІНДЕТТІ КОМПОНЕНТІ / ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ		51
М-1	М-1 ГУМАНИТАРЛЫҚ МОДУЛІ/ М-1 ГУМАНИТАРНЫЙ МОДУЛЬ/M-1 HUMANITIES MODULE		23
1.			
Қолданылған әдебиеттер/ Использованные литературы/ Literatures used			
2.			
ООД, ОК ЖБК, МК GED, CC		PO2	5
3.			
ООД, ОК ЖБК, МК GED, CC		PO7	8

6.МАТРИЦА КОРРЕЛЯЦИИ/МАТРИЦА КОРРЕЛЯЦИЯСЫ

	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8
ОК1								
…								
ОК…								
КК1	+							
…			+					
…								
КК…				+	+			

7. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА/ЖИЫНТЫҚ КЕСТЕ
(мысал)

Семестр	ООД ОК	ООД КВ	БД ВК	БД КВ / Minor*	ПД ВК	ПД КВ	ИА	Всего	Продолжительность (в т.ч. сессия, но без каникул)
1	22		8					30	18
2	20		2 пр	8				30	20
3	7		18	5				30	18
4	2	5	13	8	2 пр			30	20
5	-	-	15	10	5			30	18
6	-	-	-	10 / 10*	18 + 2 пр			30	20
7	-	-	-	10	15	5		30	18
8	-	-	-	5	5 + 3 пр	5	12	30	25
Итого	**51**	**5**	**56**	**56**	50	**10**	**12**	**240**	

8. ЛИСТ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ОП / ББ БЕКІТУ БЕТІ

Мәжіліс отырыстарда білім бағдарламасы талқыланды және бекітуге ұсынылды:

_____ **кафедрасының ОӘС**
хаттама № _____ "_____" _____ 20___ж.

Кафедра меңгерушісі _____ _____.
(қолы) (АЖТ)

_____ **факультеті ОӘК**
хаттама № _____ "_____" _____ 20____ж.

Факультет ОӘК төрайымы_____ _____
(қолы) (АЖТ)

Университет ОӘК
хаттема № _____ "_____" _____ 20__ж.

Университет ОӘК төрайымы_____ _____
(қолы) (АЖТ)

Қосымша 4

«Х. ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Х. ДОСМУХАМЕДОВА»

КАФЕДРАСЫ
КАФЕДРА

«БЕКІТІЛДІ» _____

Хаттама № ___ «___» _____ 202

ж/г.

Факультет деканы

ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕР КАТАЛОГЫ / КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

202-202 оқу жылы / 202-202 учебный год

Атырау, 202

№	Пәннің коды және атауы	Курстың мақсаты. Негізгі тараулардың қысқаша сипаттамасы.	Пререквизиттер	Қалыптасатын құзыреттіліктер (30 сөзден көп емес)	Пәндер циклы		Кредит көлемі	Семестр
					(ЖБП, БП, КП)	ЖК, ТК		
			1-курс					
1								
2								

3								
4								
5								
5								
6								
7								

2-курс

3-курс

Келісілді:

Предприятие _____ ФИО

Организация _____ ФИО

Келісілді:

Білім бағдарламасының академиялық сапасын арттыру және дамуын қамтамасыз ету кеңсесі жетекшісі _____

Кафедра меңгерушсі _____

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

Х.ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ

«Бекітемін»

Декан _____

«_____»_____ **20** ж.

_____-_____ ЖЫЛДАРҒА АРНАЛҒАН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН ДАМЫТУ ЖОСПАРЫ

_____

білім беру бағдарламасының атауы

Атырау-202_

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН ДАМЫТУ ЖОСПАРЫ

_____ ЖЫЛДАРҒА

Қызмет бағыты	Іс-шаралар	Мерзімі				Жауаптылар	Іске асыру механизмі
		2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030		
1. ББ әзірлеу және басқару							
2. Бәсекеге қабілетті кадрларды даярлау							
3. Білім беру бағдарламасын оқу-әдістемелік қамтамасыз ету							
4. ББ сапалы кадрлармен қамтамасыз ету шарттарын жетілдіру							
5. Білім беру бағдарламаларын							

дамытудағы ғылыми-зерттеу және инновациялық қызмет							
6. Білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру үшін материалдық-техникалық базаны дамыту							
7. Халықаралық қызмет							
8. Тәрбие жұмысы							
9. Академиялық адалдықты қамтамасыз ету және жылжыту							

Кафедра мәжілісінде талқыланды: «____» _____ ***20*** *ж., №*___ хаттама.

Кафедра меңгерушісі: _____